

**XI° CORSO DI FORMAZIONE PER MEDICI ED INFERMIERI PER L'ABILITAZIONE
ALLA RACCOLTA DEL SANGUE INTERO E PLASMA SUL TERRITORIO DELLA
REGIONE MARCHE – ANNO 2022**

REGOLAMENTO

Art.1

Organizzazione e periodo di svolgimento

L'organizzazione del Corso è affidata al DIRMT che si farà carico di tutte le procedure necessarie allo svolgimento dell'iter formativo secondo criteri di efficienza ed efficacia didattica.

Il Direttore del Corso è il Direttore del Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale (DIRMT) e si avvarrà della collaborazione della Commissione permanente "Formazione & Aggiornamento" di cui alla DGR 1731 del 29.11.2010.

Il Corso sarà espletato entro l'anno 2022. La parte teorica viene attuata mediante partecipazione al corso FAD-SIMTI. La parte pratica (stage) potrà essere espletata in tutto il periodo che va dal mese di Agosto 2022 (data da specificare) al mese di Dicembre 2022 compresi.

Art.2

Durata

Il Corso è costituito di una parte teorica, svolta mediante utilizzo della piattaforma FAD della SIMTI, e di una seconda parte di tirocinio e affiancamento attuate in successione temporale come segue:

- **Corso FAD** piattaforma SIMTI : "La raccolta del sangue e degli emocomponenti"- Edizione 2021 e 2022 - 36 crediti ecm. Il corso è ritenuto valido dalla Regione Marche, con nota n. 8362/ARS/ARS/P del 27 agosto 2015, ai fini della formazione ed acquisizione delle competenze teoriche di addetto alla raccolta di sangue ed emocomponenti. Gli oneri relativi alla partecipazione al suddetto corso FAD-SIMTI saranno a carico dell'AVIS Regionale. **La piattaforma FAD sarà disponibile per la didattica nel periodo che va dal 04/04/2022 al 21/12/2022.**
- **Stage** di 150 ore di frequenza presso una struttura trasfusionale della Regione Marche in forma di tirocinio e affiancamento.

Art.3 Requisiti di ammissione

Possono accedere al Corso:

- a) Laureati in Medicina e Chirurgia abilitati all'esercizio della professione;
- b) Infermieri;
- in regola con l'iscrizione ai rispettivi Albi Professionali e Collegi
- in possesso dell'attestato relativo al conseguimento dei crediti ecm per la parte teorica

Art.4 Termine e modalità per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al Corso, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente regolamento (Allegato A) e corredate dal prescritto Curriculum Vitae vanno indirizzate alla Direttrice del Dipartimento Interaziendale Regionale di Medicina Trasfusionale (DIRMT), Dr.ssa Giuseppina Siracusa, presso la SOD di Medicina Trasfusionale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi – Via Conca, 71, 60100 – Torrette – ANCONA e al Presidente Regionale AVIS, Dr. Daniele Ragnetti. **Le domande dovranno pervenire non oltre il giorno 8 Luglio 2022, entro le ore 13:00. Lo stage potrà essere attivato solamente nella data indicata dalla Segreteria Organizzativa e Didattica, ed in ogni caso nel mese di Agosto 2022 (data da specificare). Ogni singolo stage non potrà durare più di otto settimane, pertanto le date di inizio e fine di ognuno di essi verranno individuate ed indicate dalla Segreteria. Gli stage potranno avere luogo in tutto il periodo che va dal mese di Agosto 2022 al mese di Dicembre 2022 compresi.**

Sono ammessi un massimo di 24 partecipanti.

Le domande possono essere presentate:

- a mezzo del servizio postale;
- direttamente alla Segreteria della Direzione del DIRMT, purché in busta chiusa e con la dicitura "Domanda di partecipazione al Corso di Formazione per Medici ed Infermieri" ed esclusivamente secondo il seguente calendario: **dal lunedì al venerdì ore 11.00/13.00.**

Non saranno comunque ammessi al concorso coloro che **presentano direttamente la domanda oltre il termine indicato o che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato.** La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione al Corso-Stage (Allegato A) gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione è dovuta anche se negativa);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai precedenti punti a) e b) dell'art.3;
- f) eventuali servizi prestati presso Strutture Trasfusionali, specificandone la durata e il periodo;
- g) di essere coperto da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione **(la relativa documentazione deve essere presentata ai rispettivi tutor all'inizio dello stage e ne rappresenta condizione vincolante per l'esecuzione. I tutor provvederanno a loro volta ad inviare copia della suddetta documentazione alla Segreteria Organizzativa);**
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003);
- i) l'U.O. di Medicina Trasfusionale presso la quale si intende effettuare lo stage;**
- l) il possesso dell'attestato di riconoscimento dei crediti ecm relativi all'avvenuta parte teorica del percorso formativo (la relativa documentazione deve essere presentata ai rispettivi tutor all'inizio dello stage e ne rappresenta condizione vincolante per l'esecuzione. I tutor provvederanno a loro volta ad inviare copia della suddetta documentazione alla Segreteria Organizzativa);**

Gli aspiranti devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ivi compreso, se possibile, il numero telefonico.
In difetto le comunicazioni saranno inviate al luogo di residenza.

La firma in calce alla domanda deve essere resa in forma leggibile e per esteso dall'interessato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti debbono allegare:

- Un Curriculum professionale e formativo redatto su carta semplice, datato e firmato.
- Le attività professionali e di studio, elencate nel curriculum formativo di cui sopra, formalmente documentate, costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione al Corso.

La Direzione potrà prevedere la riduzione, parziale o totale, dello stage pratica (tirocinio e affiancamento) per quei discenti che abbiano svolto la loro attività lavorativa, per almeno due anni nell'ambito degli ultimi cinque, presso le Strutture Trasfusionali accreditate. Tale attività deve essere chiaramente documentata mediante compilazione della modulistica specifica da parte del Direttore della SOD presso la quale sia stata svolta l'attività professionale.

N.B.: *L'attestato di superamento del corso FAD con relativo conseguimento dei crediti ecm e la documentazione relativa alla stipula della copertura assicurativa vanno presentate all'inizio dello stage ai tutor di riferimento, i quali provvederanno a farne copia da inviare alla segreteria organizzativa del corso. Tale documentazione costituisce condizione vincolante per l'inizio dello stage medesimo.*

Art.5 Obiettivi del Corso

La parte teorica del Corso viene svolta mediante accesso alla piattaforma FAD-SIMTI. Ha come obiettivi fornire un'adeguata formazione su:

- Organizzazione generale del Sistema Trasfusionale Italiano;
- Legislazione nazionale in materia trasfusionale;
- Responsabilità medico-legali;
- Compiti delle Associazioni del Volontariato nell'organizzazione trasfusionale;
- Tecniche di prelievo;
- Selezione del donatore;
- Assistenza al donatore;
- Principi di immunoematologia eritrocitaria;
- Nozioni di medicina trasfusionale;
- Principi della donazione mediante aferesi;
- Preparazione di emocomponenti;
- Gestione degli emoderivati.

Per accedere alla parte pratica (tirocinio e affiancamento) il Corsista dovrà aver superato la prova finale del Corso FAD-SIMTI ed esibire il relativo certificato correttamente stampato al proprio tutor di riferimento il quale provvederà a farne copia da inviare alla Segreteria Organizzativa del corso, unitamente a copia della documentazione relativa alla stipula della polizza assicurativa.

La Direzione del DIRMT si riserva di indicare eventuali sedi di tirocinio diverse da quelle desiderate dai discenti, laddove il numero dei tirocinanti si rivelasse eccessivo rispetto al numero dei tutor disponibili.

La segreteria provvederà ad individuare e comunicare il periodo di svolgimento dello stage.

Il tirocinio ha come obiettivo la frequenza in una Struttura Trasfusionale sotto la tutela di un Tutor finalizzata a fornire una adeguata formazione su:

- Visita di idoneità alla donazione del sangue;
- Utilizzo delle sacche da prelievo multiple;
- Disinfezione e asepsi applicate alla raccolta del sangue;
- Assistenza al donatore;
- Eventi indesiderati e avversi legati alla donazione;
- Aferesi produttiva.

Le Strutture che ospiteranno i discenti sono tutte le Unità Operative Trasfusionali del DIRMT, allocate all'interno delle strutture ospedaliere di Urbino, Pesaro, Fano, Senigallia, Jesi, Fabriano, Torrette di Ancona, Civitanova, Macerata, Fermo, San Benedetto del Tronto e Ascoli Piceno.

Lo stage potrà essere effettuato in tutto il periodo che va dal mese di Agosto (data da specificare) al mese di Dicembre compresi. Ognuno di essi tuttavia non potrà perdurare oltre le otto settimane, e si svolgerà entro le date indicate dalla Segreteria Organizzativa.

Il discente deve essere certificato per aver eseguito direttamente almeno 50 donazioni di sangue intero e 15 donazioni di plasma.

Al termine del periodo di affiancamento in una delle Unità di Raccolta Territoriali autorizzate dal DIRMT, sotto la guida di un Tutor del Servizio Trasfusionale – DIRMT di riferimento, il discente deve aver acquisito adeguate competenze circa:

- a) Specificità della raccolta del sangue nelle Unità di Raccolta;
- b) Gestione delle urgenze nelle Unità di Raccolta.

I Tutor per esprimere la loro valutazione sul raggiungimento degli obiettivi formativi attesi dei discenti, dovranno utilizzare l'apposita scheda allegata al presente Regolamento (Allegato B per i discenti Infermieri e Allegato C per i discenti medici) con la supervisione del Direttore dell'U.O. di appartenenza.

In sostituzione del tirocinio pratico, organizzato nell'ambito del Corso, può essere riconosciuto il percorso di inserimento, in una Struttura Trasfusionale della Regione Marche, certificato dal Responsabile ed eseguito con le modalità previste dal Manuale della Qualità in vigore presso il Dipartimento Interregionale di Medicina Trasfusionale (Inserimento del nuovo assunto)

Art.6 Polizza assicurativa

I discenti ammessi al Corso debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico.

Art.7 Corso BLSD

I discenti ammessi al Corso debbono essere in possesso, entro la conclusione del tirocinio pratico previsto, della certificazione relativa al possesso delle conoscenze previste dal Corso BLSD.

In carenza di tale certificazione, non potranno essere inseriti nell'elenco del personale sanitario identificato come "Idonei alla raccolta di sangue ed emocomponenti".

La relativa documentazione deve essere presentata ai rispettivi tutor entro il termine dello stage e ne rappresenta condizione vincolante per il riconoscimento del medesimo. I tutor provvederanno a loro volta ad inviare copia della suddetta documentazione alla Segreteria Organizzativa.

**Art.8
Materiale didattico**

Materiale messo a disposizione dal corso FAD della SIMTI.

**Art.9
Tutor**

I Tutor che affiancheranno i discenti nel periodo di stage sono indicati nella scheda di accreditamento pubblicata nel sito del DIRMT.

**Art.10
Giudizio di idoneità**

Il giudizio favorevole per il superamento del Corso si basa su:

- Certificato di superamento della prova finale del Corso FAD;
- Completo svolgimento di tirocinio e affiancamento, con un numero di assenze non superiore al 10%, esecuzione diretta di almeno 50 donazioni di sangue intero e di 15 donazioni di plasma con valutazione finale positiva espressa dal Tutor nella prevista scheda di Valutazione, supervisionata dal Direttore dell'U.O..

Il Direttore del Corso, acquisiti gli atti, predispone gli elenchi dei medici e degli infermieri abilitati alla raccolta di sangue intero e di plasma.

Le Aziende/Aree Vaste dovranno prevedere tale idoneità come requisito per la partecipazione a selezioni finalizzate al conferimento di incarichi professionali.

Agli elenchi potranno fare riferimento le Associazioni/Federazioni dei donatori volontari di sangue della Regione Marche.

**Art.11
ECM**

Il Corso sarà organizzato applicando le regole previste per il riconoscimento dei crediti formativi ecm per tutti i discenti tenuti a tale adempimento normativo

Per aver diritto al riconoscimento dei crediti formativi ECM assegnati, i discenti dovranno superare la prova finale prevista dal corso FAD, per quanto concerne la parte teorica. Per la parte pratica i discenti dovranno frequentare le rispettive sedi di Medicina Trasfusionale senza superare il 10% di assenze dell'orario previsto e superare le prove finali che certifichino l'avvenuto percorso formativo e l'acquisizione delle relative competenze.

Per tutte le procedure di attivazione dell'accreditamento del Corso presso il sistema regionale, il DIRMT si avvale della Struttura dedicata dell'A.O.U. Ospedali Riuniti di Ancona, che fornisce il supporto amministrativo al Dipartimento.

Art.12
Durata di validità e rinnovo e obblighi

Il certificato ha validità biennale; il Medico/Infermiere che opera nelle Unità di Raccolta deve frequentare obbligatoriamente il Corso di formazione continua annuale all'uopo organizzato dal DIRMT. La mancata frequenza al Corso comporta il venir meno della idoneità.

Art.13
Quota di iscrizione

La partecipazione al corso FAD è a carico dell'AVIS Regionale.
La partecipazione allo stage è gratuita.

LA DIREZIONE DEL DIRMT

Dr.ssa Giuseppina Siracusa

Alla Dr.ssa Giuseppina Siracusa
Direttrice del Corso di Formazione per Medici e Infermieri
Azienda Ospedaliero – Universitaria
Ospedali Riuniti Umberto I – G.M. Lancisi – G. Salesi
Via Conca n. 71
60121 ANCONA

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di partecipare al XI° Corso (Stage) per Medici ed Infermieri per l'abilitazione alla raccolta di sangue e plasma sul territorio della Regione Marche, istituito dalla Regione Marche con la DGR 389 del 21 marzo 2011. A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 – comma 1 – DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

di essere nato a _____ il _____ ;

di essere residente a _____

in Via _____ ;

di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di aver/non aver riportato condanne penali (la dichiarazione è dovuta anche se negativa);

di essere in possesso del seguente titolo professionale _____;

di essere iscritto al relativo Albo Professionale della Provincia di _____;

di individuare come sede prescelta per l'esecuzione dello stage, l'U.O. di Medicina Trasfusionale di _____;

di essere in possesso di attestato di riconoscimento ecm relativi al corso FAD-SIMTI, che viene allegato alla presente;

di essere coperto da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personale raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003.

Chiede che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo: _____

_____CAP_____ Città _____
_____prov.

recapito telefonico _____.

Allega:

- Elenco di tutti i documenti e titoli presentati
- Curriculum Professionale e Formativo
- Fotocopia di un documento di identificazione (se inviata per posta)

(Data) _____

(Firma) _____

Documento di identificazione _____

Luogo e data _____

Il dipendente addetto

Timbro dell'ufficio

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE INFERMIERI	COGNOME NOME TUTOR:	COGNOME NOME DISCENTE: _____
---	--	---------------------	---------------------------------

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere la struttura, individuando i componenti ed i relativi ruoli: conoscere la suddivisione del Servizio e le modalità di intervento; conoscere a grandi linee l'organigramma e il funzionigramma.	Presentare il tirocinante ai colleghi e a tutti gli appartenenti al Servizio, illustrare la disposizione logistica della struttura. Documenti utili: guida dei servizi	1°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Saper leggere il prospetto dei turni di lavoro del settore prelievi e attività sul territorio: capire la sequenza del turno, gli orari da effettuare, la simbologia utilizzata.	Illustrare la modulistica relativa ai turni di lavoro. Documenti utili: modulistica in uso regolamenti interni.	1°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere i Regolamenti aziendali, relativi ai comportamenti da tenere rispetto al personale della struttura e ai Donatori	Illustrare il Codice di Comportamento aziendale. Documenti utili: Codice di Comportamento aziendale	2°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere i protocolli: Lavaggio antisettico delle mani, lo smaltimento dei rifiuti. Lavaggio e disinfezione della cute del donatore.	Illustrare i protocolli Documenti utili: procedure e protocolli Aziendali	2°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE INFERMIERI	COGNOME NOME TUTOR:	COGNOME NOME DISCENTE: _____
---	--	---------------------	---------------------------------

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere le job description i piani di attività degli infermieri assegnati al Servizio nel settore prelievi.	Illustrare i piani di attività Documenti utili: job description e piani di attività nel settore prelievi	3°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere e saper usare la modulistica in uso presso il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale: Consenso informato Scheda del Donatore Il carico delle donazioni con il software gestionale TMM Stampa record	Illustrare i moduli utilizzati nel Servizio settore prelievi Documenti utili: moduli in uso	3°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di Conoscere la dislocazione dei settori del Servizio, il flusso dei campioni: Settore prelievi Ritiro referti	Illustrare la dislocazione dei settori. Illustrare la modalità di prelievo. Illustrare la modalità di trasferimento dei campioni. Documenti utili: procedure e protocolli in uso.	4°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere le modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, le I.O. relative alle norme sulla sicurezza La procedura dell'infortunio biologico	Illustrare i protocolli e le procedure in uso relative alle norme sulla sicurezza. Documenti utili: procedure e protocolli in uso.	4°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE INFERMIERI	COGNOME NOME TUTOR: _____	COGNOME NOME DISCENTE: _____
---	--	---------------------------	------------------------------

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere e saper usare apparecchiature e attrezzature in uso presso il Settore Prelievi e saper espletare le attività di raccolta e gestione del percorso donazionale, comprese le eventuali reazioni avverse di propria competenza: analizzatore per la determinazione di GPT, Glicemia, Colesterolo, emocromi, Bilance, Saldatori, elettrocardiografo, separatori cellulari per donazioni di plasma, computer portatile, stampante e software gestionale TMM	Illustrare gli apparecchi e il loro utilizzo/illustrare le relative istruzioni operative. Documenti utili: istruzioni operative, manuali, programmi di manutenzione.	5° SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di saper espletare le attività di raccolta e gestione del percorso donazionale, comprese le eventuali reazioni avverse di propria competenza e aver acquisito le seguenti capacità ed atteggiamenti: partecipazione alle iniziative di miglioramento della qualità del servizio erogato e analisi problemi organizzativi del Settore Prelievi, collaborando alla formulazione di proposte di miglioramento e definizione dei protocolli in uso in Azienda.	Documenti utili: istruzioni operative, manuali, programmi di manutenzione. Prevedere almeno 1 riunione del personale nel periodo per favorire la partecipazione.	6° SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dalle valutazioni effettuate durante il periodo di tirocinio svolto nella Struttura Trasfusionale e nell'Unità di Raccolta, si certifica che il Discente ha totalizzato punti _____ (punteggio utile da 37 a 50)		☐ ha superato positivamente il percorso formativo ed è in grado di svolgere autonomamente le funzioni richieste ☐ non ha superato il percorso formativo Il Tutor _____	per presa visione: Il Direttore dell'U.O. _____ Il Direttore del Corso _____	

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE MEDICI	COGNOME NOME TUTOR: _____	COGNOME NOME DISCENTE: _____
---	--	---------------------------	------------------------------

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere la struttura, individuando i componenti ed i relativi ruoli, saper leggere il prospetto dei turni di lavoro del settore prelievi e attività sul territorio: conoscere la suddivisione del Servizio e le modalità di intervento; conoscere a grandi linee l'organigramma e il funzionigramma. capire la sequenza del turno, gli orari da effettuare, la simbologia utilizzata.	Presentare il tirocinante ai colleghi e a tutti gli appartenenti al Servizio, illustrare la disposizione logistica della struttura. Illustrare la modulistica relativa ai turni di lavoro. Documenti utili: guida dei servizi; modulistica in uso; regolamenti interni.	1° SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere il percorso di idoneizzazione alla donazione e saper usare apparecchiature diagnostiche da digitopuntura in predonazione: capire la sequenza delle operazioni per l'idoneità, essere in grado di eseguire e interpretare i test.	Illustrare gli apparecchi e il loro utilizzo/illustrare le relative istruzioni operative. Documenti utili: manuale della qualità, istruzioni operative, manuali, programmi di manutenzione	1° SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere i Regolamenti aziendali, relativi ai comportamenti da tenere rispetto al personale della struttura e ai Donatori Dimostrare di conoscere i protocolli: Lavaggio antisettico delle mani, lo smaltimento dei rifiuti.	Illustrare il Codice di Comportamento aziendale. Illustrare i protocolli Documenti utili: Codice di Comportamento aziendale; procedure e protocolli Aziendali	2° SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere le modalità di donazione e l'inserimento dei dati nel gestionale TMM: Il carico delle donazioni con il software gestionale TMM	Illustrare i protocolli e le procedure Documenti utili: manuale della qualità; le norme e le linee guida regionali	2° SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE MEDICI	COGNOME NOME TUTOR:	COGNOME NOME DISCENTE:
---	--	---------------------	---------------------------------

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere le attività e gli obiettivi dei medici del Servizio nel settore prelievi.	Illustrare i piani di attività Documenti utili: job description e piani di attività nel settore prelievi	3°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere e saper usare la modulistica in uso presso il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale (scheda del donatore) e la cartella clinica informatizzata: Consenso informato Scheda del Donatore Gestione della cartella del donatore Stampa record	Illustrare i moduli utilizzati nel Servizio settore prelievi Illustrare il gestionale TMM Documenti utili: moduli in uso TMM	3°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di avere una adeguata conoscenza delle norme relative alla idoneità alla donazione di sangue e saper gestire l'intero processo: Valutazione del questionario Anamnesi del candidato donatore Capacità relazionali	Illustrare le leggi del settore trasfusionale. Documenti utili: manuale della qualità; questionario in uso nel DIRMT; linee guida regionali.	4°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di conoscere le modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale, le I.O. relative alle norme sulla sicurezza La procedura dell'infortunio biologico	Illustrare i protocolli e le procedure in uso relative alle norme sulla sicurezza. Documenti utili: procedure e protocolli in uso.	4°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	

	SCHEDA OBIETTIVI / VALUTAZIONE MEDICI	COGNOME NOME TUTOR: _____	COGNOME NOME DISCENTE: _____
---	--	---------------------------	------------------------------

OBIETTIVI	Descrizione della fase Il Tutor deve:	Tempo previsto per il raggiungimento dell'obiettivo	Valutazione e punteggio	Note
Dimostrare di conoscere e saper usare apparecchiature e attrezzature in uso e espletare le attività di raccolta nel territorio e saper gestire l'intero percorso donazionale, comprese le eventuali reazioni avverse di propria competenza: analizzatore per la determinazione di GPT, Glicemia, Colesterolo, emocromi; Bilance, Saldatori, elettrocardiografo, separatori cellulari per donazioni di plasma, computer portatile, stampante e software gestionale TMM, saper individuare, gestire e registrare le reazioni avverse.	Illustrare gli apparecchi e il loro utilizzo/illustrare le relative istruzioni operative. Documenti utili: istruzioni operative, manuali, programmi di manutenzione; manuale della qualità;	5°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dimostrare di saper espletare le attività di raccolta e gestione del percorso donazionale, comprese le eventuali reazioni avverse di propria competenza e di aver acquisito le seguenti capacità ed atteggiamenti: partecipazione alle iniziative di miglioramento della qualità del servizio erogato e analisi problemi organizzativi del Settore Prelievi, collaborando alla formulazione di proposte di miglioramento e definizione dei protocolli in uso in Azienda.	Documenti utili: istruzioni operative, manuali, programmi di manutenzione. Prevedere almeno 1 riunione del personale nel periodo per favorire la partecipazione.	6°SETTIMANA ☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo ☐ da rivalutare Data..... Firma tutor.....	☐ ha raggiunto l'obiettivo ☐ non ha raggiunto l'obiettivo punti _____ (da 1 a 5)	
Dalle valutazioni effettuate durante il periodo di tirocinio svolto nella Struttura Trasfusionale e nell'Unità di Raccolta, si certifica che il Discente ha totalizzato punti _____ (punteggio utile da 37 a 50)		☐ ha superato positivamente il percorso formativo ed è in grado di svolgere autonomamente le funzioni richieste ☐ non ha superato il percorso formativo Il Tutor _____	per presa visione: Il Direttore dell'U.O. _____ Il Direttore del Corso _____	